



Wir suchen **ab sofort** für unseren **Standort in Witten**:

Teamassistent*in mit den Schwerpunkten Personalwesen und Finanzen in der Geschäftsführung (w/m/d) in Teilzeit (25 – 30 h/Woche)

Als gemeinnütziger Verein leistet Pro Kid e.V. qualifizierte und individuelle Hilfe, damit chronisch und schwer kranke Kinder, Jugendliche und deren Familien die Zukunft mit ihren speziellen Bedürfnissen und Herausforderungen lebenswert und eigenverantwortlich gestalten können. Unser Team des Pro Kid e.V. mit Sitz in Herdecke und einem Büro in Witten leistet vielseitige Hilfen für frühgeborene und chronisch kranke Kinder in der Region. Weitere Informationen finden Sie unter www.prokid-herdecke.de.

Ihr Profil:

- Hochschulstudium oder vergleichbarer Abschluss mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Berufserfahrung im Bereich Personalwesen/ kaufmännische Geschäftsführung (insb. Controlling)
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit
- Begeisterungsfähigkeit und Einfühlungsvermögen für die Arbeit mit chronisch und schwerkranken Kindern
- Selbstständiges, strukturiertes, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Gutes Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, gute Kenntnisse in Social Media

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei Personalwesen und Finanzplanung, Controlling des Vereinshaushalts
- Erstellung von Geschäfts-/ Jahresberichten, Verwendungsnachweisen
- Vorbereitung von Verträgen, Unterstützung bei Versicherungsangelegenheiten und Anschaffungen
- Weiterentwicklung unserer Verwaltungsstrukturen/ Prozess- und Qualitätsmanagement
- Pflege von Außen-Kontakten mit Kooperationspartnern, Förderern und anderen wichtigen Institutionen in Absprache mit dem Vorstand
- Unterstützung bei Fundraising-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche interdisziplinäre Tätigkeit in einem engagierten, kreativen und kooperativen Team mit vielseitigen Arbeitsfeldern
- vorhandene Strukturen und Netzwerk für Finanzwesen, Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- Eine kollegiale, wertschätzende junge Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice anteilig möglich
- Hohe Eigenverantwortung und individuelle Gestaltungspotenziale
- Möglichkeit zu persönlicher Weiterentwicklung
- Gehalt nach Absprache und Qualifikation, angelehnt an TVÖD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen Frau Dr. Dörte Hilgard unter Handy **0160-96436327** gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per Mail senden an hilgard@prokid-herdecke.de oder postalisch an: Pro Kid e.V. - z.Hd. Frau Dr. Hilgard, Altes Feld 35, 58313 Herdecke.